



LUIS ANGEL ROJAS CHACON

Con más de cinco años de experiencia consolidada en el sector de la restauración y administración, he cultivado una sólida trayectoria en la gestión de equipos y operaciones. Mi enfoque se centra en la optimización de ventas y la eficiencia operativa, impulsado por una profunda habilidad en el análisis de datos.

HABILIDADES

- Trabajo en equipo
- Orientado al cliente
- Resolución de problemas
- Habilidades de comunicación
- Organización del tiempo

Educación

- Colegio Virgen del valle; bachillerato
- Universidad de los Andes Idiomas Extranjeros.

Cursos

Certificado de Google Cloud

FUNDAMENTOS DE LA COMPUTACION

Certificado de Google Cloud

ANALISTA DE DATOS

Certificado Unicorn academy

ANALISTA DE DATOS

EXCEL/GOOGLESHEETS, POWERBI, LOOKER

PYTHON, SQL, ESTADISTICA BASICA

Grabacion de datos; Administracion y gestion(nivel:1); Aspasia

Languages

Español - nativo

Fluent in English

Experiencia Profesional

FORESTAL | TRABAJO / FORMACION 2025 - 2026 | LIEBANA

- Gestión forestal, manejo de máquinas y herramientas.
- Certificado de fitosanitarios nivel avanzado
- Certificado de stihl: poda en altura y maquinaria

KFC | GERENTE DE TIENDA 2019 - 2025 | SANTANDER

- Analicé datos de ventas mensuales, identificando tendencias clave y presentando informes que contribuyeron a un aumento del 15% en las ventas de productos clave y una mejora del 10% en la eficiencia operativa.
- Supervisión de la plantilla del restaurante. Mejora del rendimiento del personal mediante formación, atención al detalle y métodos empáticos de resolución de problemas.
- Ayuda en la preparación de las evaluaciones del personal. Resolución de conflictos entre personal y huéspedes de forma amable y profesional. Inventario y pedidos de suministros comerciales.
- Responsable de la facturación a huéspedes y solución de problemas con los pagos
- Manejo de excel y programas de ventas para su análisis para luego presentarlos a superiores reflejando logros y detalles para la mejora
- Crear asociaciones con tiendas de la zona para darle visibilidad a las promociones y eventos
- people manager: Realización de horarios rotativos y fijos del personal tramitación de altas y bajas... formación continua de actividades de people a encargados para delegar tareas.
- Product manager/facility: creación de inventarios, para introducirlos al sistema de la empresa, compararlos mes tras mes y optimizar la PCA, llevar un control del producto que entra y sale de la tienda, llevar a cabo trazabilidad diaria y supervisar la realización diaria.

ADMINISTRADOR DE CASA 2016 - 2019 | ECUADOR

- Gestión eficiente y rentable de propiedades residenciales ejecutando todas las facetas de la administración desde la promoción y selección de inquilinos hasta la resolución de problemas y mantenimiento de relaciones positivas, destacando la organización, comunicación y atención al detalle.
- Controlar programas de tareas diarias, excel, word.

PERFILES TECNICOS

- Microsoft Word
- Power Bi
- SQL
- Salesforce
- Microsoft Power Point
- Adobe photoshop
- Microsoft Excel



Cantabria - España



624235446



rojasluisangel5@gmail.com



Luis Angel Rojas Chacon | [LinkedIn](#)